



السعودية لتنمية الكفاءات البشرية
SAUDI HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

استشارات إدارية وحلول موارد بشرية متكاملة
Management Consulting & Total HR Solutions

سابقة الخبرات في المجال الاستشاري

بعض المشاريع المختارة في المجال الاستشاري
خلال السنوات الخمسة عشر الأخيرة

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد الأدلة التنظيمية وإجراءات العملية الانتخابية وورش العمل التدريبية المتعلقة بها</p> <p>ويتضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الأدلة التنظيمية والإرشادية للعملية الانتخابية، والتي تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> - الدليل التنظيمي لانتخابات المجالس البلدية. - دليل عمل اللجان المحلية والنماذج المستخدمة. - دليل قيد الناخبين والنماذج المستخدمة - دليل تسجيل المرشحين والنماذج المستخدمة - الدليل الإجرائي للاعتراضات والطعون الانتخابية والنماذج المستخدمة. - الدليل الإجرائي لمراقبة الحملات الانتخابية والنماذج المستخدمة وأعمال موظفي ضبط المخالفات. - دليل الاقتراع والفرز والنماذج المستخدمة - الدليل الإرشادي التفصيلي لشرح عملية فرز وعد الأصوات. • تنفيذ عدد من الورش التدريبية وفق نطاق العمل المحدد. • إعداد النشرات التوعوية والتثقيفية للانتخابات. • طباعة الأدلة التنظيمية والإرشادية بالأعداد المحددة. • إعداد دراسة لتحديد جداول عمل رؤساء وأعضاء اللجان الانتخابية في المراكز الانتخابية تشمل أيام وساعات العمل لكل مرحلة من مراحل العملية الانتخابية. • عقد عدة اجتماعات مع استشاري التقنية لشرح الإجراءات والنماذج المستخدمة لكافة مراحل العملية الانتخابية والتأكد من برمجة كافة الإجراءات المطلوبة حتى انتهاء استشاري التقنية من عمله في هذا المجال. • إعداد المادة العلمية لورش العمل التدريبية وإخراجها على شكل شرائح تعرض بطريقة الباوربوينت. 	<p>تحت التنفيذ ٢٠١٥ - ٢٠١٦ م</p>

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد قاعدة معلومات للاستثمارات البلدية</p> <p>ويتضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة وتقييم تجربة عدد من الأمانات بالمملكة لا يقل عددها عن (١٠) أمانات فيما يتعلق برصدها للاستثمارات والإيرادات البلدية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة سجلات الأصول العقارية الحالية والمتوفرة بالأمانات، وتحليل مكونات البيانات الأساسية. - مراجعة سجلات تحصيل الإيرادات وآلية متابعتها. - تحديد عناصر البيانات المتوفرة حالياً في قواعد البيانات المتوفرة لدى الأمانات. - تحديد عناصر البيانات المتوفرة لدى الأمانات باستخدام نظام المعلومات الجغرافية. - تحديد نوعية ومصادر البيانات، والتأكد من دقتها وملائمتها. - تحديد مدى توافر البيانات (ورقياً أو إلكترونياً) - آلية متابعة ترسية المزادات وإجراءات الترسية والتعاقد ومتابعة التنفيذ. - تصنيف الاستثمارات البلدية وفق منهج علمي وعملي مناسب تمهيداً لإعداد ووضع الأسس العلمية لقاعدة معلومات الاستثمارات والإيرادات البلدية. ● التعرف على أهم التحديات والمعوقات التي تعوق توحيد تلك النظم والتغلب عليها. ● تحديد نظم المعلومات اللازمة. ● تصميم بنية نظام الاستثمارات البلدية ● تحديد مواصفات النظام والمتطلبات الفنية والتشغيلية لقاعدة المعلومات. ● إعداد وثيقة لتنفيذ مخرجات الدراسة تتضمن نطاق الأعمال المطلوبة لتنفيذ المرحلة الثانية من المشروع ومحدد فيها كافة المتطلبات والمواصفات الفنية والتشغيلية. ● تصميم خطة عامة لتنفيذ المرحلة الثانية تتضمن كافة الإجراءات والمعايير اللازمة لمراقبة التنفيذ. 	٢٠١٥ - ٢٠١٦ م تحت التنفيذ

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد الأليات والخطط التنفيذية لإدارة واستثمار نشاط الإعلانات.</p> <p>ويتضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة وتقييم الوضع الراهن لواقع لوحات الدعاية والإعلان في الممتلكات البلدية والممتلكات الخاصة في المدن عينة الدراسة في ضوء الأنظمة والتعليمات والاشتراطات الفنية السارية. • إعداد تنظيم للوزارة لتطوير الاستثمار في الدعاية والإعلان للوحدات الواقعة على الطرق أو الواقعة في الممتلكات الخاصة. • وضع أليات (قواعد منظمة وإجراءات تنفيذيه) لإدارة واستثمار نشاط الدعاية والإعلان. • دراسة حالات الإعلان المستجدة في الملكيات الخاصة في ضوء تنظيم لوحات الدعاية والإعلان والاشتراطات الفنية وتقدير المقترحات اللازمة حيالها. • مراجعة وتطوير الاشتراطات الفنية للوحدات الدعاية والإعلان الصادرة من الوزارة بالتعميم رقم (١٥٥٣٩٤/وف) وتاريخ ١٤٢١/٠٨/٠٩ هـ وتقديم مشروع بديل لدليل الاشتراطات الفنية يتضمن تنظيم لإجراءات الترخيص للوحدات الإعلانية والدعائية بكافة أنواعها والاشتراطات والمواصفات لكل نوع أو فئة بما في ذلك مقاساتها ومتطلبات واشتراطات الإنشاء والتركيب والسلامة ومواد التصنيع الخ. • ووصف تفصيلي للمواقع والأماكن المناسبة لتركيب كل نوع والأبعاد والمسافات بينها وذلك لكافة اللوحات سواء في المواقع البلدية أو في الممتلكات الخاصة (بالاستعانة بتطبيقات نظم المساحة الجغرافية) • ووضع خطط تنفيذية لكل أمانه (عينة الدراسة) لإدارة واستثمار الدعاية والإعلان على الطرق • بناء قاعدة بيانات إلكترونية تحصر المواقع القائمة والمواقع المقترحة للوحدات الإعلانية في برنامج خاص بنظم المعلومات الجغرافية بإحداثياتها في عينة الدراسة (المدن الثمان). • مراجعة وتقييم آلية أسعار الإعلان الخارجي بأنواعه في الوضع الراهن. • إعداد وثيقة متكاملة (كراسة شروط ومواصفات لدعوة المتنافسين) (RFP) لمنافسة طرح كل نوع من أنواع اللوحة المحددة تتضمن كافة الاشتراطات العامة والفنية والمالية والإدارية وكذلك نموذج لعقد موحد. • تقديم الدعم الفني للوزارة والأمانات عينة الدراسة. لتطبيق مخرجات الدراسة على الواقع ومتابعة التنفيذ وذلك لمدة ١٢ شهرا من تاريخ البدء في التطبيق مع تخصيص فريق عمل لا يقل عن ثلاثة أشخاص من ذوي الاختصاص طوال فترة الدعم الفني وذلك لتوطين المعرفة للموظفين ذوي الاختصاص في الأمانات لتطبيق ما تضمنته الدراسة من مخرجات. 	تحت التنفيذ ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد خطة ومنهجية تطوير وكالة الوزارة للتخطيط والبرامج:</p> <p>تضمن نطاق عمل المشروع دراسة وإعادة تصميم النظام الإداري بما يساعد على التغلب على أي معوقات أو مشكلات أو نقاط اختناق وتمكين الوكالة من الاستفادة المثلى من مواردها المادية والبشرية، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوصيف العلمي الدقيق لبيئة العمل الداخلية بالوكالة وتحديد أهم المتغيرات المؤثرة على نجاح الوكالة في إنجاز أعمالها وتحقيق أهدافها. • تحليل العمليات التي تؤدي بمختلف الوحدات الإدارية والتنظيمية في الوكالة. • دراسة توزيع العمل في كل إدارة وفقاً لتنظيمها الداخلي والتأكد من سلامة التوزيع. • مراجعة وتطوير الهياكل الوظيفية للوحدات الإدارية بالوكالة. • تحديد التوقيتات المعيارية أو الزمن المعياري لإنجاز المعاملات وفقاً لمستويات الصعوبة المتوقعة من خلال دراسة أعباء العمل. • تصميم الآليات التي سوف يعتمد عليها النظام لتحديد المعاملات المتأخرة، والمعاملات قيد الإنجاز. • تصميم نظام التقارير الدورية والذي يتضمن تحديد المعاملات المتأخرة في النظام وأسباب التأخير. • تحديد مجموعة مؤشرات الكفاءة التي يمكن للنظام المقترح أن يساهم في إبرازها على مستوى الأفراد والإدارات. • وضع مجموعة من المقترحات التي تساهم في تطوير مستويات الإنجاز لكل إدارة. • تحديد متطلبات تطوير أعمال الوكالة في الأجل القصير والطويل. • وضع نظام للاستقطاب والحفاظ على العناصر المتميزة من الكفاءات السعودية. • وضع خطة إصلاح وتحسين مستوى الأداء تنفذ خلال ستة أشهر. • وضع خطة لتطوير الوكالة تنفذ خلال مدة تمتد إلى ثلاث سنوات ولا تتجاوز خمس سنوات. 	<p>٢٠١٤</p> <p>:</p> <p>٢٠١٥</p>

تاريخ التعاقد	وصف المشروع	اسم العميل
٢٠١٤م	<p>مشروع إعداد الخطة الخمسية العاشرة للوزارة</p> <p>وقد تضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطة المشروع • استيفاء بيانات دراسة وتحليل الوضع الراهن لوزارة الشؤون البلدية والقروية في ضوء نتائج ما انتهى من سنوات الخطة الخمسية التاسعة، تحديد الصعوبات التي واجهت الوزارة في تنفيذ الخطة الخمسية التاسعة مع توضيح الإجراءات المتخذة أو المقترحة لمعالجتها. • مراجعة ما تم إنجازه في التعامل مع القضايا المدرجة في الخطة الخمسية التاسعة وتحديد القضايا الأساسية المتوقع استمرارها أو المستجدة أثناء فترة الخطة الخمسية العاشرة والطرق المقترحة لمعالجتها بالتنسيق مع الأجهزة المعنية بالوزارة. • اقتراح الدراسات وجمع وتوفير المعلومات المطلوبة لإعداد الخطة الخمسية العاشرة بالتنسيق مع الأجهزة البلدية وبمشاركة المختصين في الوزارة، مع تطوير نماذج وآليات جمع المعلومات وأساليب تحليلها. • تحليل الطلب على خدمات الوزارة وتقدير الاحتياجات الراهنة والمستقبلية على مستوى المملكة بشكل كمي وكيفي، مع وضع آلية لذلك في برنامج الحاسب الآلي. • رصد وتحديد المتغيرات التنظيمية التي طرأت على الأجهزة البلدية وتأثيرها على أنشطتها والخدمات التي توفرها. • مراجعة وتحديد الأهداف العامة للوزارة والسياسات وآليات التنفيذ التي ستتيح لتحقيقها في نطاق الأهداف العامة لخطة التنمية للدولة. • ترتيب الأهداف العامة للوزارة والسياسات والبرامج والمشاريع بحسب الأولوية مع إعطاء وزن محدد لكل هدف، مع التأكيد على الأخذ مبدأ «التخطيط القائم على النتائج» الذي يحدد المخرجات بمؤشرات رقمية تقيس مدى تحقيقها لأهداف الخطة. • تقديم كافة المقترحات وبرامج ومشروعات الخطة الخمسية في قائمة مرتبة حسب الأولويات وفق برنامج لذلك في الحاسب الآلي معززة بدراسات الجدوى الأولية التي تبين أهداف البرنامج أو المشروع وكلفته الاستثمارية والتشغيلية وموقعه الجغرافي ومصادر التمويل والجدول الزمني لتنفيذه... إلخ. • تطوير أسلوب إعداد الميزانيات التقديرية للأجهزة البلدية. • توزيع المشروعات والبرامج الخاصة بالخطة الخمسية العاشرة للوزارة على مناطق المملكة بناء على معايير تخطيطية تحدد أولويات التنمية في المناطق وتحقق أهداف التنمية المتوازنة بين المناطق وداخلها. • إعداد مشروع الخطة الخمسية العاشرة للوزارة وفق جدول زمني في نطاق البرنامج الزمني المحدد من وزارة الاقتصاد والتخطيط. • تطوير أسلوب وآليات متابعة تنفيذ مشاريع الخطة الخمسية آلياً، واقتراح أساليب قياس انحرافات الخطة ومعالجتها • مساعدة فريق الوزارة في إدخال البيانات المطلوبة لإعداد خطة التنمية العاشرة في نظام الخطة الخمسية والمتابعة المعد لذلك من قبل وزارة الاقتصاد والتخطيط. 	وزارة الشؤون البلدية والقروية

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد آلية تقييم أداء البلديات ورؤسائها.</p> <p>يشمل نطاق العمل تصميم وإعداد آلية متكاملة لتقييم أداء البلديات وأداء رؤساء البلديات في المملكة على أن يتضمن قيام الاستشاري بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رصد وتحديد عناصر الأداء الحرجة والتي تمثل مجموعة المؤشرات اللازمة لنجاح العمل البلدي والتي يتسبب تجاهلها في انخفاض مستوى الأداء، وهي المؤشرات التي توضح مدى نجاح كل أمانة أو بلدية في أداء مهامها. • تحديد مؤشرات الأداء والمعايير والتي يجب أن تغطي كافة الأنشطة والعمليات والخدمات الرئيسية للأمانات والبلديات. • تحديد الأوزان النسبية الخاصة بكل معيار. • تصميم نموذج/ نماذج تقييم الأداء مشتملا كافته عناصر التقييم والمعايير والأوزان. • تصميم التقارير الخاصة بتجميع البيانات، والمعلومات الخاصة بكل نموذج. • وضع دليل مستخدم يتضمن شرح متكامل لآلية وخطوات التقييم وبما يمكن المستخدم من التطبيق الصحيح. • تطبيق المنهجية المقترحة على عدد (٦) أمانات + (١٠) بلديات: <ul style="list-style-type: none"> - اختبار وتطبيق الآلية الجديدة على العينة محل الدراسة. - تقويم وتعديل الآلية والنماذج على ضوء التطبيق التجريبي. - تصميم التصور النهائي لآلية التقييم. • تصميم وإنشاء قاعدة بيانات خاصة بالنتائج. • تقديم تقرير مفصل بنتائج تطبيق المنهجية الجديدة. 	٢٠١٤م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع تنفيذ استراتيجية التدريب في القطاع البلدي</p> <p>وقد تضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الدليل التنظيمي وتحديد المقررات الوظيفية لأنشطة التدريب والتطوير الإداري على مستوى الأمانات والبلديات والوزارة • صياغة العلاقات التنظيمية وتحديد آليات التنسيق بين جهود التنمية البشرية على مستوى البلديات بإشراف الأمانات وعلى مستوى الأمانات بإشراف الوزارة. • تعريف وتهيئة العاملين بالتدريب والتطوير الإداري بالأدلة التنظيمية وإجراءات عمل النظام المتكامل للتدريب من خلال تنفيذ عدد ١٧ ورشة عمل (١٦ أمانة + الوزارة) مدة كل ورشة ٣ أيام. • تصميم وتنفيذ نظام للتعاقد والتعاون مع مزودي خدمات التدريب والتعلم والتنمية الإدارية لقطاع العمل البلدي، وتحديد المعايير والآليات التي تساعد الوزارة والأمانات في اختيارها للمعاهد المتخصصة في مجالات العمل البلدي. • وضع نظام وآليات التدريب على رأس العمل. • تصميم وإعداد وتنفيذ العدد المقترح من الحقايب التدريبية (٢٠ حقيبة جديدة) في ضوء الاحتياجات التدريبية التي سبق مسحها للأمانات والبلديات. • حصر الحقايب التدريبية المتاحة بالوزارة والأمانات، بحد أقصى ٥٠ خمسون حقيبة تدريبية ومراجعتها وتحديثها بهدف تعميم استخدامها لكافة الأمانات والبلديات. • عقد ورشة عمل لكل حقيبة جديدة (٣٠ ورشة عمل) لشرح الهدف من الحقيبة، وأسلوب ومنهجية التدريب الملائمة، والأنشطة والتطبيقات العملية بالحقيبة. • تصميم ومتابعة تنفيذ برنامج التطوير الذاتي. • إعداد برنامج لرعاية وتطوير وتنمية القيادات المستقبلية. • إنشاء وتفعيل مركز التدريب لقطاع العمل البلدي. 	٢٠١٣ م إلى ٢٠١٥ م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد الاستراتيجية العامة للاستثمارات البلدية</p> <p>وقد تضمن نطاق العمل المهمات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطة المشروع • استقصاء تجارب الدول الرائدة: • استقصاء وتوثيق تجارب الدول الرائدة والتوجهات العالمية في مجال الاستثمارات البلدية المباشرة وغير المباشرة المنفردة والمشاركة ومصادر الإيرادات ووزنها النسبي في تمويل الإنفاق، مع عرض تجارب ومنهجية عمل عشر دول من قارات مختلفة. • التشخيص الاستراتيجي للحالة الراهنة: - تحليل مواطن القوة والضعف والمخاطر والفرص SWOT Analysis تشمل عدد (١٦) أمانات يتم تحديدها من قبل الإدارة العامة لتنمية الاستثمارات البلدية في الوزارة للتعرف على مواطن القوة والضعف في أداءها. - إجراء دراسة مقارنة بين عناصر الفاعلية الحاكمة في كل من الإدارة العامة للاستثمارات البلدية في الوزارة وعدد من التجارب الأخرى Benchmarking. - استطلاع رأي الأطراف ذات العلاقة (الأمانات والبلديات، الإدارة العامة للإيرادات في وزارة المالية) في أداء الإدارة العامة للاستثمارات البلدية في الوزارة وتحديد توقعاتهم منها من خلال استبيان يتم إعداده من الاستشاري واعتماده من فريق العمل المكلف بالإشراف على المشروع في الوزارة وتحليل الإجابات من قبل الاستشاري. • تطوير البدائل الاستراتيجية: - طرح عدد من البدائل (الخيارات) للتوجهات الاستراتيجية للاستثمارات البلدية والتنوع في مصادر الإيرادات. - مراجعة وتحديد خيارات التوجهات الاستراتيجية البديلة المتاحة للوزارة وتطبيق نظام تحليل السيناريوهات، وإجراء تحليل السيناريوهات المختلفة الممكنة Scenarion Analysis. • صياغة وإعداد الاستراتيجية العامة: - صياغة رؤية ورسالة الاستثمارات البلدية في الوزارة. - تطوير قائمة القيم المضافة التي تعد بها الإدارة الفئات أصحاب المصلحة Stakeholder Proposition. - تحديد التوجهات الاستراتيجية التي ستبناها الإدارة Strategic Themes. - بناء النموذج المؤسسي لإدارة وقياس الأداء بما يتفق مع أهداف ومهام واختصاصات الإدارة العامة للاستثمارات وإدارات تنمية الاستثمارات بالبلديات والأمانات. - إنشاء الخريطة الاستراتيجية Strategy Map بتحديد الأهداف من المنظور الاستراتيجي لكل من: العملاء، العمليات، الرصيد والنمو المعرفي، الجوانب المالية... إلخ. - تحديد مؤشرات الأداء KPI المناسبة لكل هدف وتطوير النماذج والآليات اللازمة لقياس القيم الفعلية للمؤشرات دورياً وإنتاج دليل المؤشرات. - تصميم الخطة والمبادرات الاستراتيجية بالتفصيل. - إنشاء مصفوفة المبادرات والأهداف Objective Matrix .Initiative. - اعتماد مسودة وثيقة الخطة الاستراتيجية من قبل الوزارة خلال شهر كحد أقصى من تاريخ تقديمها للوزارة. • إعداد الخطة أو الخطط التنفيذية للاستراتيجية وتحديد متطلبات التنفيذ من تصميم وإعداد سياسات وبرامج تطبيق الاستراتيجية. • إعادة بناء الهيكل التنظيمي والوظيفي للإدارة العامة لتنمية الاستثمارات في الوزارة وإدارات الاستثمار في الأمانات وعددها (١٦) أمانة في ضوء البديل الاستراتيجي والخطة التنفيذية. • طباعة الاستراتيجية. 	٢٠١٣ م إلى ٢٠١٤ م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع دراسة الوضع القائم للمهن والحرف والعمل على تطويرها: وقد تضمن نطاق عمل المشروع المهام التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> تقييم الوضع الراهن للحرف والمهن في المملكة وتحليل نتائج الدراسة الاستطلاعية. إعداد الدليل المهني لكل طائفة موضحاً به العلاقات التنظيمية المقترحة بين أعضاء الطائفة وقيادتها ثم بين الطائفة والأجهزة التنفيذية للدولة من أجل أداء أفضل وللحفاظ على الخبرات المتاحة ودعم تناقلها بين أعضاء الطائفة وكل من ينتسب إليها فيما بعد. وضع خطة استراتيجية طويلة الأجل لدعم الطوائف المهنية. إعداد مشروع لائحة متكاملة لرؤساء الحرف والمهن ونوابهم في المملكة. تصميم قاعدة بيانات متكاملة عن رؤساء الحرف والمهن ونوابهم في جميع مناطق المملكة ووضعها على موقع الوزارة الإلكتروني. توفير الكوادر البشرية اللازمة لدعم الإدارة المشرفة على الدراسة طيلة مدة العقد. 	<p>٢٠١٢م إلى ٢٠١٣م</p>

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع دراسة معايير تقدير أقيام العقارات.</p> <p>«تصميم نموذج معياري لتقدير القيمة الإيجارية لعدد من الأنشطة البلدية المتنوعة».</p> <p><u>هدف الدراسة:</u></p> <p>الهدف العام للدراسة كما حددته وزارة الشؤون البلدية والقروية، هو وضع منهجية ومعايير لتقدير أقيام العقارات البلدية تساعد في التوصل إلى آلية ومنهجية دقيقة تفي بتحديد القيم العادلة لتأجير للعقارات البلدية وبما يساعد في تحقيق الأهداف التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> الحد من التقديرات الجزافية وإحلالها بتقديرات موضوعية قائمة على بيانات صحيحة وقابلة للقياس. التوصل بقدر المستطاع إلى القيمة العادلة والتي تحقق مضمون الاستثمار بالنسبة للبلدية وتتيح فرص لإدارة الأصول المملوكة للدولة وفي نفس الوقت تشجع المستثمرون على الإقبال على المشاريع الاستثمارية. توحيد استخدام النماذج المقترحة وضرورة توفير البيانات التي تساعد على التقييم، بما يحقق قدر أعلى من الشفافية في التعامل بين الأطراف المعنية. العناية بأصول الأمانات والبلديات وزيادة مدخولها وانعكاس ذلك على الخدمات التي يؤديها القطاع البلدي. 	<p>٢٠١١م</p>

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد الأدلة الإرشادية ومواصفات تأجير العقارات البلدية</p> <p><u>هدف الدراسة:</u></p> <p>الهدف العام للدراسة كما حددته وزارة الشؤون البلدية والقروية، هو توحيد اشتراطات ومواصفات تأجير العقارات البلدية وتنميطها بشكل موحد بين الأجهزة البلدية بما يحقق المحافظة على حقوق المستثمرين.</p> <p><u>نطاق العمل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الأدلة الإرشادية ومواصفات تأجير العقارات البلدية بمختلف أنشطتها ليكون مرجعاً للمختصين في الأجهزة البلدية عند الإعداد ل طرح أي من عقاراتها للاستثمار. وذلك لعدد ثلاثون عقاراً ونشاطاً قامت الشركة بحصرها وتسميتها. • تقديم تصور حول هيكله الأدلة المقترحة وفقاً لدراسة واقع الأنظمة والتعاميم والتعليمات لتكون مستوفية لكافة الاشتراطات العامة والخاصة للنشاط. • وضع كل دليل على شكل كتيب بمقاس (١٦,٥ * ٢٣,٥) ورق داخلي كوشيه وغلاف كوشيه وطباعة ملونة. • طباعة عدد ٢٠٠٠ نسخة من كل دليل. 	٢٠١٠م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
وزارة الشؤون البلدية والقروية	<p>مشروع إعداد استراتيجيية التدريب لموظفي قطاع البلديات</p> <p>وتضمن نطاق عمل هذا المشروع المهام التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وضع استراتيجيية للتدريب لموظفي قطاع البلديات، تتضمن الرؤية والرسالة والأهداف العامة والخاصة والمبادئ الأساسية لها ومنهجية بنائها. 2. دراسة وفهم واقع التدريب لموظفي قطاع العمل البلدي بحيث تشمل العناصر التالية: <ul style="list-style-type: none"> • دراسة وتقييم وإجراءات التدريب الحالية في قطاع العمل البلدي واقتراح الأسلوب الأمثل اللازم للعمل به. • دراسة معدلات الإنفاق على التدريب في الوزارة والأمانات والبلديات والمجمعات القروية. • دراسة مدى توفر البرامج اللازمة لأنشطة العمل البلدي وخاصة الأنشطة البلدية الرئيسية المتخصصة. • دراسة مدى استفادة المتدربين من التدريب وقياس أثره على الأداء الوظيفي. 3. إعداد خطة تدريبية على مستوى قطاع العمل البلدي بأكمله: <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الأهداف الاستراتيجية للتدريب ومؤشرات قياس الأداء لكل هدف. • تحديد البرامج التدريبية اللازمة لرفع مستوى منسوبي القطاع مشتملة على (الأهداف، المحاور، المستهدفون، المدة الزمنية والعدد المناسب من المتدربين لكل برنامج). • تطوير الإجراءات اللازمة للتدريب في قطاع العمل البلدي (إجراءات الإدارية باستخدام التقنية). • تطوير آليات التقييم والمتابعة. 	٢٠٠٩م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
عبر المملكة السعودية للتجارة والصناعة والمقاولات (سبك)	<p>مراجعة وتطوير التنظيم الإداري والنظم والإجراءات</p> <p>من خلال نطاق العمل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل الوضع الحالي وخطة العمل • التنظيم الإداري والهيكل التنظيمية والوظيفية • وصف الوظائف وجدول الصلاحيات • تطوير النظم • تطوير نظم الحاسب الآلي المتكاملة وتصميم برامج دعم القرارات 	٢٠٠٦م إلى ٢٠٠٧م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
أسمنت المنطقة الشمالية	<p>صياغة الاستراتيجية العامة للشركة. إعداد التنظيم الإداري والهيكل التنظيمية والوظيفية، وصف الوظائف وجدول الصلاحيات، تصميم النظم، دراسة الاحتياجات من نظم الحاسب الآلي وتحديد المعلومات اللازمة لبرامج دعم القرارات</p> <p>من خلال نطاق العمل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صياغة الاستراتيجية العامة للشركة • اقتراح وتصميم التنظيم الإداري والهيكل التنظيمية والوظيفية • إعداد بطاقات وصف الوظائف وجدول الصلاحيات • تصميم النظم: <ul style="list-style-type: none"> - نظام الشؤون المالية - نظام الشؤون الإدارية. - نظام المشتريات والمخازن. - نظام الموارد البشرية وتقييم الأداء. - نظام الخدمات المساندة - تصميم نظم دعم واتخاذ القرارات. • إعداد اللوائح التنظيمية للعمل بالشركة واعتمادها من وزارة العمل. • دراسة الاحتياجات من نظم الحاسب الآلي و تحديد المعلومات اللازمة لبرامج دعم القرارات 	<p>٢٠٠٦م إلى ٢٠٠٧م</p>

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
هيئة تنظيم الكهرباء والإنتاج المزدوج	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ دراسة لتحليل ووصف الوظائف وإصدار دليل وصف الوظائف الخاصة بجميع وظائف الهيئة. • إجراء دراسة تشخيصية لقياس وتحديد الاحتياجات التدريبية لجميع منسوبي الهيئة وإصدار دليل تحديد الاحتياجات التدريبية 	<p>٢٠٠٥م إلى ٢٠٠٦م</p>

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
الهيئة الملكية للجبيل وينبع	<ul style="list-style-type: none"> دراسة وتحليل الوضع التنظيمي الحالي لرئاسة الهيئة الملكية. إعداد ووضع اختصاصات واضحة ومحددة لمهام إدارات رئاسة الهيئة. إعداد دليل وصف الوظائف لكافة وظائف رئاسة الهيئة الملكية للجبيل وينبع الموجودة على الهيكل التنظيمي الحالي. تطوير العمل بإدارة الشؤون المالية والإدارية برئاسة الهيئة الملكية من خلال إعداد أدلة العمل إعداد وتوثيق الإجراءات وضبط نظم العمل بإدارة الشؤون المالية والإدارية وذلك بإعداد اللوائح التالية: اللائحة المالية/لائحة المشتريات/لائحة المستودعات 	٢٠٠٤م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
شركة إيلاف للسفر والسياحة	<ul style="list-style-type: none"> دراسة وتحليل الوضع التنظيمي الحالي إعداد ووضع اختصاصات واضحة ومحددة لمهام إدارات. إعداد دليل وصف الوظائف لكافة الوظائف الموجودة على الهيكل التنظيمي الحالي. رسم الهياكل التنظيمية والوظيفية للمركز الرئيسي ومراكز العمل. وضع جداول الصلاحيات الإدارية والمالية للمستويات الإدارية المختلفة رسم الهياكل التنظيمية والوظيفية للمركز الرئيسي ومراكز العمل. وضع جداول الصلاحيات الإدارية والمالية للمستويات الإدارية 	٢٠٠٤م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
شركة القاضي للزراعة والدواجن	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الوضع التنظيمي الحالي لفريق المبيعات من خلال: <ul style="list-style-type: none"> - دراسة الهيكل الوظيفي الحالي للإدارة - دراسة اختصاصات كل وظيفة وفعاليتها تحديد المتطلبات لكل مرحلة زمنية مستقلة تحديد شكل المتغيرات المطلوبة في فريق المبيعات لكل مرحلة زمنية وتحديد العوامل المطلوبة للوصول لهذه المتغيرات وضع تصميم هيكل لفريق المبيعات يتناسب مع كل مرحلة زمنية يحتوي على الوصف الوظيفي والمتطلبات الوظيفية وكذلك التعويض المالي لكل وظيفة 	٢٠٠٤م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
مجموعة إيلاف للفنادق المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للمجموعة شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة للمجموعة. تطوير هيكل تنظيمي ملائم وفقا لأحدث الاتجاهات. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٣م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
مصنع مواد تثبيت التربة	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للمصنع شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي للمصنع لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة للمصنع. تطوير هيكل تنظيمي ملائم للمصنع وفقا. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٣م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
شركة المنتجات الغذائية المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للمجموعة شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة للمجموعة واقتراح بديل منهم. تطوير هيكل تنظيمي ملائم وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٣م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
مجموعة بن لادن - التشغيل والصيانة المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للمجموعة شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي للمجموعة لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة واقتراح بديل منهم. تطوير هيكل تنظيمي ملائم للمجموعة وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٢م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
الشركة السعودية لل كهرباء - إدارة التدريب جدة المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للإدارة شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي للإدارة لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة واقتراح بديل. تطوير هيكل تنظيمي ملائم وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٢م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
مصنع المنتجات الطازجة والمجمدة - الأسماك المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي للمصنع شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة واقتراح بديل منهم. تطوير هيكل تنظيمي ملائم وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية. تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠٢م

اسم العميل	وصف المشروع	تاريخ التعاقد
شركة دار الأركان للتطوير العقاري المملكة العربية السعودية	<p>دراسة تنظيمية للهيكل التنظيمي لشركة شملت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي للشركة لتحديد القواعد والسياسات والمسئوليات لكل وظيفة. ● عرض مجموعة من البدائل المختلفة المناسبة واقتراح بديل منهم. ● تطوير هيكل تنظيمي ملائم وفقا لأحدث الاتجاهات العالمية. ● تطوير هيكل وظيفي وإعداد وصف الوظائف. ● التأهيل للحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ 	٢٠٠١م